

قسمت اول - تعهدات مجری طرح با عنوان «

که در تاریخ

توسط شورای

پژوهشی تصویب شده است :

۱- برون ده مورد انتظار از هر طرح تحقیقاتی، در ارتباط با اعتبار تخصیص یافته و ارائه امتیاز مورد انتظار در چارچوب مصوبات شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس شاخص های ارزیابی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد .

تصویب طرح های پیشنهادی جدید منوط به انجام تعهدات مورد نظر طرح های مصوب می باشد و مبنای محاسبه امتیازات ، مجموع سه طرح اخیر خواهد بود.

۲- کلیه نتایج علمی و منافع مادی ناشی از انجام طرح و بهره برداری از آنها براساس توافق پژوهشگر و معاونت تعیین خواهد شد. همچنین پژوهشگر موظف است ظرف یک سال پس از ارائه گزارش نهایی، مدرک اعلام پذیرش (acceptance) یا اصل مقاله چاپ شده و یا نتیجه بررسی یا بکارگیری محصول طرح تحقیقاتی را از مراجع ذینفع استعلام نموده و به معاونت ارائه نماید در غیر اینصورت در خصوص اجرای طرح های بعدی پژوهشگر به عنوان مجری، معاونت مختار به اخذ تصمیم است.

۳- انجام فعالیتهای علمی مرتبط با موضوع این طرح توسط پژوهشگران و پذیرش مسوولیت کمی و کیفی وانجام به موقع پژوهش

۴- رعایت امانت و حفظ اموال و مدارکی که معاونت در اختیار پژوهشگران قرار می دهد و استفاده بهینه از آن برای انجام موضوع طرح

۵- عدم ارائه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به مناسبت انجام پژوهش کسب می نماید به اشخاص حقیقی یا حقوقی غیر، مگر با کسب اجازه کتبی از معاونت. در غیر اینصورت معاونت جهت استیفای حقوق خود اقدام قانونی علیه پژوهشگر معمول خواهد داشت.

۶- بررسی و تحقیقات کافی در چهارچوب اصول و موازین علمی و رعایت اصول تحقیقاتی در انجام پژوهش.

۷- رعایت موازین اخلاقی توصیه شده توسط شورای پژوهشی یا کمیته منطقه ای اخلاق در پژوهش های علوم پزشکی دانشگاه.

۸- ایجاد امکانات لازم و تسهیلات قابل قبول جهت نظارت علمی بر حسن اجرای طرح توسط نمایندگان معاونت .

۹- پژوهشگر در مقابل اجرای طرح مسوولیت کامل دارد و نباید این مسوولیت را کلاً یا جزاً به کسی واگذار نماید.

۱۰- پژوهشگر موظف است برای چاپ کل یا قسمتی از نتایج طرح تحقیقاتی از معاونت پژوهشی مجوز لازم را اخذ کند.

11- پژوهشگر کلیه هزینه های پرسنلی، خدماتی، اداری، عملی و غیره را از محل مبلغ ابلاغی پرداخت می نماید و دانشگاه هیچگونه تعهدی بجز آنچه در ابلاغیه آمده نخواهد داشت و پژوهشگر در قبال دعای پرسنل و اشخاص، مطروحه در مراجع قضائی و اداره کار و امور اجتماعی جوابگو خواهد بود.

12- در مواردی که برای طرفین در تعبیر و تفسیر و یا اجرای کامل یا قسمتی از طرح اختلاف نظری حادث گردد موضوع توسط ۳ نفر از اساتید منتخب دانشگاه بررسی و نظر آنها برای طرفین لازم الرعایه می باشد.

13- هرگونه اصلاح یا تغییر در مواردی از این طرح و یا نیاز الحاق هرگونه متمم یا مکمل به طرح، صرفاً با جلب توافق معاونت تحقیقات و فناوری و تصویب شورای پژوهشی دانشکده/ دانشگاه با رعایت قوانین و مقررات دانشگاه میسر خواهد بود.

14- مبلغ طرح با اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه /مرکز تا ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش است.

15- پس از پایان هر یک از مراحل فوق در صورت عدم انجام تعهدات توسط پژوهشگر، معاونت مجاز است نسبت به لغو طرح، مطالبه خسارت، ادامه یا تمدید و یا واگذاری اقدام نماید .

16- هر گونه طرح تحقیقاتی و پایان نامه مشترک بین دانشگاه و خارج از آن که مبلغ کل آن بیشتر از یک میلیون تومان باشد با امضای تفاهم نامه باشد.

17- در مورد پایان نامه های دانشجویان دانشگاههای دیگر (آزاد، سهند و ...) مقرر شد با شرط رعایت موارد زیر حداقل ۵۰٪ هزینه پایان نامه را دانشگاه مربوطه و حداکثر ۵۰٪ را معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی تبریز مشارکت نماید:

- حداقل یک نفر از اساتید دانشگاه علوم پزشکی تبریز استاد راهنمای پایان نامه باشد .
- نفر اول یا نویسنده مسؤل مقاله حتماً از دانشگاه علوم پزشکی تبریز با ذکر آدرس مربوطه باشد.
- به ازای هر ده میلیون ریال امتیاز لازم (بر اساس سیاستگذاری سالانه) بر اساس شاخصهای پژوهشی موجود کسب گردد.

امضا مجری طرح